

PENJELASAN KERTAS KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA D

D. EVALUASI KINERJA

I. PEMENUHAN EVALUASI

1. Terdapat pemantauan kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya

pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya, dilakukan melalui pengisian data dan informasi secara manual dan melalui aplikasi daring:

Sistem Aplikasi monitoring program, kegiatan dan anggaran Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (SIMPROKA)

<https://simproka.kemdikbud.go.id>

update tanggal 11 Oktober 2020

The screenshot displays the SIMPROKA web application interface. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Pemantauan Program', 'Laporan Reguler', 'Unduh', and 'Keluar'. The main content area is titled 'REKAP INPUT LAPORAN REGULER PERBULAN' and features a progress bar with 12 months (JAN to DES). The progress bar shows green checkmarks for JAN through SEP, a red exclamation mark for OKT, and a red exclamation mark for DES. Below the progress bar, a table lists the input dates for each month.

Bulan	Input
JAN	15-09-2020
FEB	15-09-2020
MAR	15-09-2020
APR	15-09-2020
MEI	15-09-2020
JUN	15-09-2020
JUL	28-09-2020
AGS	07-10-2020
SEP	08-10-2020
OKT	08-10-2020
NOV	00-00-0000
DES	00-00-0000

Below the progress bar, there is a table with columns for 'KODE', 'URAIAN', 'SATUAN', 'TARGET', 'CAPAIAN', '%', 'SISA', 'ALOKASI', 'BLOKIR', 'REALISASI', '%', 'SISA DANA', and 'PRIORITAS'. The table contains several rows of data, including 'PPPTK PERTANIAN CIANJUR', 'Pendidikan dan Pelatihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan', and 'Guru yang Mendapatkan Peningkatan Kompetensi Bidang Pertanian'.

Melalui berbagai aplikasi pelaporan tersebut dapat dihasilkan informasi terkait:

- 1) Identifikasi dan catatan kemajuan kinerja;
- 2) Laporan prestasi atau capaian kinerja terakhir;
- 3) mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi hambatan pencapaian kinerja;
- 4) bahan pelaporan kepada pimpinan

Pemantauan kemajuan pencapaian kinerja juga dilakukan secara manual pada format Renaksi, sebagaimana terlampir.

2. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal, evaluasi kinerja dan Evaluasi rencana aksi telah dilakukan

Reviu perkembangan dan evaluasi kinerja dilakukan melalui rapat struktural maupun rapat kepala unit kerja, yang membahas:

- a) Capaian kinerja internal
- b) Evaluasi kinerja
- c) Evaluasi capaian renaksi

3. Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan

Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu seluruh peserta rapat untuk disosialisaikan kepada staf di unit kerjanya masing-masing.

II. KUALITAS EVALUASI

4. Evaluasi kinerja dan evaluasi rencana aksi dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan target PK dan kegiatan

Hasil evaluasi kinerja dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan target PK dan kegiatan.

5. Evaluasi kinerja telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan
Rekomendasi untuk perbaikan merupakan rencana tindak lanjut yang telah dituliskan dalam notula rapat.

6. Hasil evaluasi Rencana Aksi telah menunjukkan perbaikan setiap periode
Pada tabel 2 terlihat adanya perbaikan kinerja, sehingga menunjukkan kemajuan terhadap pencapaian kinerja dalam setiap periodenya.

Pemantauan kemajuan pencapaian kinerja juga dilakukan secara manual pada format Renaksi, sebagaimana terlampir.

III. PEMANAATAN EVALUASI

7. Rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang
Rekomendasi atas LHE telah dievaluasi pada Rapat Tim SAKIP sebagaimana notula terlampir.